

Principy zpracování osobních údajů

(platné k 24. 5. 2018)

Dovolujeme si Vás stručně informovat o zpracování Vašich osobních údajů v našich společnostech. Další podrobnosti Vám rádi poskytneme na vyžádání u pověřence pro ochranu osobních údajů.

V souladu s Nařízením (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, tímto správce poskytuje svým zákazníkům a ostatním dotčeným subjektům osobních údajů (jako např. zájemcům o služby, návštěvníkům prostor i internetových stránek, dodavatelům a ostatním obchodním partnerům), informace o principech, které jako správce osobních údajů podle obecně závazných právních předpisů na ochranu osobních údajů zachovává při zpracování osobních údajů fyzických osob, k němuž dochází při provozování společností.

1. Kdo je správcem osobních údajů?

- TeamPrevent-Santé, s.r.o., IČO 61854093, se sídlem Pštrossova 192/24, Nové Město, 110 00 Praha 1 (dále TPS)
- TeamPrevent-Network, s.r.o., IČO 26422719, se sídlem Pštrossova 192/24, Nové Město, 110 00 Praha 1 (dále TPN)

Kontaktní údaje na pověřence pro ochranu osobních údajů:

- E-mail: dpo@teamprevent.cz
- Adresa: TeamPrevent – pověřenec DPO, Pštrossova192/24, 110 00 Praha 1

2. Jaká data o subjektech údajů zpracováváme?

Společnosti TPS a TPN zpracovávají tyto kategorie osobních údajů, vždy v minimálním možném rozsahu pro naplnění konkrétního účelu:

- identifikační údaje,
- údaje s adresami,
- údaje o zaměstnavateli a kontaktních osobách předaných zákazníky,
- kontaktní údaje a údaje nezbytné pro komunikaci (např. heslo pro sdílení informací),
- údaje o odebíraných službách, jejich využívání a platební morálce, případně o zakoupeném zboží,
- údaje o zdravotním stavu, výsledcích vyšetření, nemocech z povolání a o zdravotní způsobilosti k výkonu zaměstnání,
- záznamy související s nastavením, čerpáním či poskytováním periodických služeb, včetně odpovídající dokumentace a nahrávek telefonních hovorů,
- údaje související s užitím internetových stránek správce,
- údaje zpracováváné na základě souhlasu subjektu údajů.

3. Za jakými účely a na základě čeho osobní údaje zpracováváme?

Společnosti TPS a TPN zpracovávají osobní údaje za účely:

- poskytování pracovnělékařských služeb,
- poskytování služeb BOZP a PO,
- poskytování komplexních lékařských a nadstandardních zdravotnických služeb,
- plnění smluv se svými smluvními partnery,
- plnění svých zákonných povinností,
- zajištění ochrany jejich práv a právem chráněných zájmů,
- přímého marketingu,
- reklamní a marketingové,
- ochrany majetku a osob prostřednictvím kamerových systémů,
- řízení kvality poskytovaných služeb a vztahů se zákazníky.

Ke zpracování dochází vždy na základě předem určeného legitimního účelu, který je subjektům údajů zřejmý. Pro většinu účelů je možné zpracovávat osobní údaje přímo na základě právních předpisů, které se na subjekt vztahují, na základě smlouvy nebo oprávněných zájmů společností TPS a TPN, tudíž bez nutnosti souhlasu subjektu údajů.

Poskytnutí osobních údajů v případech, kdy je zpracování nezbytné pro řádné plnění smlouvy nebo vyplývá z příslušného právního předpisu, je podmínkou uzavření a plnění smlouvy o poskytování služeb.

Neposkytnutí údajů, popř. požadavek na jejich výmaz, může znamenat omezení nebo překážku v jejich poskytování.

Ve výjimečných případech může být zpracování prováděno na základě souhlasu subjektu údajů. Souhlas je správce povinen být schopen kdykoliv doložit. Poskytnutí osobních údajů ke zpracování založenému na souhlasu subjektu údajů není povinné a subjekt údajů má právo svůj souhlas kdykoliv odvolat.

Obchodní sdělení v elektronické podobě správce rozesílá v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, v platném znění, a zásadně v režimu tzv. přímého marketingu. Z uvedených důvodů je oprávněna tak činit i bez souhlasu subjektu údajů, to však jen do doby vyslovení jeho nesouhlasu. Subjekt údajů má v každém obchodním sdělení možnost jednoduchým způsobem a zdarma odmítnout využití svého elektronického kontaktu k dalšímu zasílání obchodních sdělení.

4. Kdo patří mezi příjemce osobních údajů?

V rámci zpracování osobních údajů může docházet k jejich zpřístupnění dalším subjektům, tzv. příjemcům, kteří pro správce poskytují smluvní služby nebo se přímo podílí na některé dílčí činnosti zpracování. Správce předává osobní údaje v odůvodněných případech a pouze v nezbytném rozsahu těmto kategoriím příjemců:

- poskytovatelům pracovnělékařských služeb,
- poskytovatelům služeb BOZP a PO,
- poskytovatelům komplexních lékařských a nadstandardních zdravotnických služeb,
- poskytovatelům poštovních služeb a služeb elektronických komunikací (v rámci běžné komunikace),
- bankám (v rámci zajišťování platebního styku),
- poskytovatelům reklamních služeb (pro účely oprávněných zájmů správce),
- certifikačnímu orgánu (certifikace systému řízení ČSN EN ISO 9001:2016),
- poskytovatelům archivačních a skartačních služeb (k zajištění plnění předepsaných lhůt),
- pojišťovnám (v rámci zdravotní evidence a řešení pojistných událostí),
- orgánům činným v trestním řízení a ostatním orgánům státní správy (v rámci plnění zákonné povinnosti),
- soudům, notářům a exekutorům (v souvislosti s uplatněnými nároky).

Aktualizovaný seznam smluvních partnerů je dostupný v klientské zóně, včetně přehledu zamýšlených změn týkajících se doplnění dalších subjektů nebo jejich nahrazení. Jsou-li osobní údaje předávány v rámci smluvní sítě, je o tom subjekt údajů informován.

Dále mohou být údaje zpřístupněny poskytovatelům specializovaných služeb společnosti (např. právním a dalším odborným poradcům, či správcům informačních systémů v rámci údržby, podpory a rozvoje využívaných informačních systémů IT specialistům apod.), jejichž primárním účelem není zpracování těchto údajů.

Všichni příjemci jsou odpovědně vybíráni na základě záruk, které k zabezpečení údajů přijatými technickými a organizačními opatřeními poskytují.

Zpracovatelé vykonávají činnosti zpracování osobních údajů zásadně na základě uzavřené smlouvy o zpracování osobních údajů.

K předání osobních údajů příjemcům do třetích zemí (respektive mezinárodním organizacím) nedochází.

5. Jakým způsobem osobní údaje zpracováváme?

Správce zpracovává osobní údaje manuálně (zejména při vedení zdravotnické dokumentace) i automatizovaně.

6. Jak dlouho osobní údaje uchováváme?

Osobní údaje jsou ukládány dle principů minimalizace a omezení uložení, tzn. pouze v rozsahu a po dobu, jež je nezbytná pro účely, pro které jsou zpracovávány. Po uplynutí doby uložení jsou osobní údaje buď vymazány nebo anonymizovány.

U plnění zákonných povinností jsou údaje uloženy po dobu stanovenou závaznými právními předpisy.

U poskytování služeb na základě smluvního vztahu se společnostmi TPS a TPN jsou osobní údaje týkající se klientů uchovávány, vyřazovány a ničeny v souladu s vyhláškou č. 98/2012 Sb. v platném znění.

U poskytování služeb na základě smluvního vztahu se společnostmi TPS a TPN jsou osobní údaje týkající se smluvních partnerů uloženy po dobu 3 let ode dne ukončení smlouvy (neříká-li zákon jinak). Uvedená lhůta se prodlužuje o příslušné časové období, nejsou-li uhrazeny veškeré závazky.

K zajištění ochrany práv a právem chráněných zájmů správce jsou osobní údaje subjektu údajů uloženy po dobu nezbytnou k ochraně předmětných práv a právem chráněných zájmů, tzn. včetně promlčecí lhůty a po dobu trvání případných soudních sporů či jiných řízení.

V případě, že byly údaje zpracovány za účelem poptávky po službách, ale k navázání spolupráce a uzavření smlouvy nedošlo, budou údaje uchovány po dobu 1 roku od poslední komunikace a po dobu trvání promlčecí doby, během které je možné uplatnit jakýkoliv nárok vyplývající z této komunikace.

Osobní údaje zákazníků zpracovávané pro účely přímého marketingu jsou uloženy po dobu trvání základem založeného oprávnění předmětné údaje užívat, resp. po dobu trvání souhlasu.

7. Jaká práva má subjekt údajů?

Subjekt údajů má právo na přístup k osobním údajům, které o něm správce zpracovává. V případě opakované či nestandardní žádosti o kopie údajů je správce oprávněn účtovat přiměřený poplatek za jejich vyhotovení. Jestliže subjekt údajů požádá o poskytnutí informací v elektronické formě, poskytne se mu v elektronické formě, která se běžně používá.

Mezi další důležitá práva patří právo na opravu nepřesných či na doplnění neúplných údajů, což bezodkladně po doložení oprávněnosti požadavku provedeme.

Dále má subjekt údajů v odůvodněných případech právo na výmaz osobních údajů, nebo na omezení jejich zpracování, pokud není zpracování nezbytné z některého z důvodů zákonnosti.

Subjekt údajů má právo kdykoliv odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů, které se ho týkají. Odvolání je zapotřebí učinit výslovným, srozumitelným a určitým projevem vůle.

Požádat lze také o přenos osobních údajů k jinému správci, pokud je to technicky proveditelné. Výkonem tohoto práva nesmí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

Správce plní oznamovací povinnost ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování.

Subjekt údajů má také právo vznést námitku proti zpracování údajů u správce (včetně rozhodování založeného výhradně na automatizovaném zpracování či profilování) a obrátit se na dozorový orgán, tzn. na Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, Praha 7, 170 00, www.uouu.cz.